

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 3月 22日

事業所名 児童サポートセンター カラーズ

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	1	・小学校低学年や児童の特性に合わせて、活動の場を3か所設けております。	・活動の場を分けることで、個別活動に集中することができております。
	2 職員の配置数は適切であるか	6	1	1	・定員に対して、適切に配置しております。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	4	・一階には身障者用のトイレやシャワー室を完備しております。	・二階には身障用トイレの設備がないため、手すりを設置致しました。 ・二階へ上がるための手すりはありますが、段差は解消されておられません。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3	1	・朝のミーティングや会議にて、支援の振り返りを行っております。	・ケース担当で、個別支援計画に基づき活動プログラムを実行しており、振り返りも担当を中心に行うことができております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	・日頃から保護者との信頼関係の形成に努めております。(言葉使いや距離感)	・評価表の回収率が低いので、回収率を高め業務改善に繋げていきたい。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	・ホームページにて公開致します。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	8		・現在は行っていませんが、今後実施する必要性を検討しております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	5	・事業所内研修を行っております。	・コロナの影響もあり、外部研修の機会を持つことができませんでした。次年度は、リモートでの研修を取り入れ研修の機会を確保致します。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・相談員からの情報や、児童発達管理責任者によるアセスメントにて、ニーズや課題・強みを分析し個別支援計画作成に当たっております。	・ケース会議を開催し、本人の課題(ニーズ)分析を行い実践しております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	・アセスメントツールとしてエイブルを使用しております。	・個別に合ったアセスメントツールを模索しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	・チームを2班に分けて企画・立案後、全体で共有し、実行しております。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2	0	・季節に合わせた行事や休日の企画を立て、年間行事・活動計画を作成しております。	・プログラムが固定化しないように、自立課題(活動プログラム)のバリエーションを増やしていきたい。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2	0	・平日と休日の活動を設定しております。	・休日の活動を毎月設定しております。また、長期休暇についても、イベントや活動を設定しております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	・子どもの特性に合わせた自立課題(活動プログラム)を取り入れております。また、帰りの会等で集団活動に取り組んでおります。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	・朝のミーティングにて、支援内容や役割を確認しております。	・休日や長期休みには、前日に支援内容や役割分担等を行っております。
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0	・支援終了後、日々の記録(支援日誌・実施記録)をとる中で、支援の振り返りや改善に向けての話し合いを持っております。	・日頃から支援日誌を活用し情報(支援について、申し送り事項、苦情・相談・キャンセル理由・その他)を共有しております。	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	0	・日々の記録(支援日誌・実施記録)にて、支援の検証・改善につなげております。	・会議やミーティングで支援の検証を行い、改善に努めております。
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	・児童発達支援管理責任者が、ケース担当者から聞き取りや支援実施記録を基に情報収集を行い、見直しの必要性について話し合っております。	・ケース会議にて、幅広く状況を把握していきたい。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	2	1	・基本的な活動プログラムと季節の行事・企画を組み合わせしております。	・自立活動をベースに支援しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	8	0	0	・児童発達支援管理責任者が参加しております。	・ケース会議にて、幅広く状況を把握していきたい。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	3	0	・送迎時に学校での様子を情報共有できるように努めております。また、適宜連絡調整行っております。	・年間行事予定表や下校時刻表は保護者より頂いております。また、下校の迎えの際に学校での様子や下校時間の変更等の確認しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5	1	・現在、対象者はおりませんが、相談があった場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4	0	・幼稚園と連携しております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	5	0	・障害福祉サービス事業所へ情報提供をしております。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	3	・児童発達支援センターバスと連携しております。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	6	・今年度はコロナの影響で交流はありませんでした	・コロナの状況を見ながら、交流の場が持てないか、検討していきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	6	0		・名護市障害児通所支援事業所連絡会へ参加しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	・送迎時や連絡帳を活用して情報を共有しております。	・送迎時、若しくは連絡帳を活用してその日の出来事を出来た事や頑張ったことを中心に報告し、次へのステップに繋がるように共通理解を図っております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	3	3	・必要に応じて、相談や悩みをお聞きし、支援を行っております。	・今後も必要に応じて、相談や悩みをお聞きし、解決できるように支援致します。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	・その都度、説明しております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	1	・困り感の見える保護者に対して、児童発達支援管理責任者が情報を得て、必要な助言と支援を行っております。また、相談支援員へ報告し、必要に応じ関係機関会議を行っております。	・送迎時に、困り感などのお話をお聞きした場合は、主任、児童発達支援管理責任者、管理者へ報告し適切に対応しております。

	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	5	・今年度はコロナの影響で、保護者同士の交流の場ができませんでした。	・コロナの状況を見ながら、保護者同士の交流の場が持てないか、検討していきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	・苦情あった場合は、管理者や児童発達支援管理責任者、主任で話し合い対応しております。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	0	・毎月たよりを発行し活動の内容や行事予定等を発信しております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・会議やミーティング等にて個人情報取り扱いについて、注意を払っております。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	・児童に対しては、絵カード等を活用しております。また、保護者に対しては、迎え時や自宅送り時にデイでの様子や学校からの申し送り等を報告しております。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	・今年はコロナの影響で、事業所に招くことができませんでした。	・コロナ渦の中、事業所への招待は難しいので、状況を見ながら地域で交流の場が持てるように工夫していきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	5	0	・年1回防犯訓練(不審者)を行っています。	・保護者へ周知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・防火訓練は月1回、総合防災訓練年2回(消火訓練・津波避難)行っております。	・月1回、防火避難訓練を行っております。年2回の総合防災訓練にて、消火訓練や津波の際の避難訓練を実施予定しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	4	0	・事業所内研修を行っております。	・虐待防止のポスターを掲示しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	5	3	・現在、対象者はおりませんが、むを得ず身体拘束を行う場合は、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載します。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	0	・保護者からの基本情報を基に対応しております。	・海老アレルギーの児童に対し厨房と連携し、食事の提供に注意を払っております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	0	・ミーティングや会議にて、ヒヤリハットの報告を共有しております。	・ヒヤリハット報告書や支援日誌に記載しております。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。