

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 3月 16日

事業所名 児童発達支援センターパステル

保護者等数(児童数) 5名 回収数 5名 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	3		・新しい場所へ移ると聞いています。	・法令に準じたスペースの確保。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4	1			・配置基準に加え、有資格者を配置。作業療法士による機能訓練の実施。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1			・所内はバリアフリー構造。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	4	1			・児童発達支援管理責任者による個別支援計画書の作成。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	3	2		・長期休暇中の活動に、もう少し変化があると良いと思います。	・それぞれの目標や発達段階に応じた様々な計画を行っていく
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	1	・情報が無く、わかりません。	・児童の体調や季節を考慮しながら、今後計画を行って行く予定。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5				・契約時に説明を行っている。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5				・今後も、保護者が相談しやすい環境作りを行っていく。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4	1			・必要に応じて行っている。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2		3		・今後、必要に応じて検討を行う。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3		・まだ、こう言った状況になっていないためわかりません。	・相談があれば、責任者へ報告、改善策の話し合い。その後は職員への周知徹底を口頭・書面で行っている。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5				・主に送迎時や連絡帳・電話でのやりとりを行っている。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2			・当法人のホームページに情報を掲載。会報については、不定期で発行しているが、次年度は、定期的に発行していきたい。
14 個人情報に十分注意しているか	4	1			・十分注意して取り扱っている。	
非常時 等の	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	1	1		・マニュアルは事業所内に設置し、緊急対応については保護者と事前に確認を行っている。

対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	2			・消防計画書に基づいて実施。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	4	1			・今後も落ち着ける環境の中で、得意とする事や好きな事を引き出し、成長に寄り添った支援を目指していく
	18	事業所の支援に満足しているか	4	1			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。