

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 3月 23日

事業所名 児童サポートセンター カラーズ

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	3	1	・未就学児や集団が苦手な児童等の特性に合わせ活動の場を3か所設けております。	・主に2フロアに分かれての活動なので、職員間の連携を密にして、より良い支援に繋げていきたい。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	4	1	・職員を加配しております。	・職員数は足りており、職員がもっと連携できれば手厚い支援や活動を充実させられるのではないかと考えております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	5	・車いすの児童に対しては、一階のフロアを中心に活動を行っております。また、身障者用のトイレやシャワー室も完備しております。	・一階には、身障用トイレがありますが、二階にはない。また、二階へ上がるためのバリアフリー化されていない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	4	1	・ケース会議やミーティングにて支援の振り返りを行っている。今年度、ケース担当制にしたことにより職員の意識が大きく変わりました。	・ケース担当制にしたことにより、誰が個別支援計画に基づいた支援を実行していくのか明確になった。また、振り返りも担当を中心に行うことができている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	2	0	・日頃から信頼関係が築かれるように心がけております。(言葉使いや距離感を保てるようにしております)	・前年度の保護者の意見を取り入れ、保護者参加型BBQ(ビーチパーティー)企画を行いました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5	1	・今年度もホームページで自己評価の結果を公開致します。	・前年度より、ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	6	0		・内部監査を基に監事監査にて評価を得ています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1	1		・研修機会を確保しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	0	・実践アセスメント(スタッフによるアセスメント)を行っています。	・相談員からの情報はもちろん、保護者からニーズや課題・強みを分析し個別支援計画作成に当たっています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	1	・アセスメントを基に写真・絵カードを使用し、意思疎通を図るなど工夫しています。	・実践アセスメントの様式があること、担当制になったことで、細かくできています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	3	1	・活動班を中心に取り組んでおります。	・活動班にて企画・立案後、全体共有にて実行している。全体で取り組む必要がある。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	5	0	・季節に合わせた行事や固定化しないように活動班にて企画を立て年間行事・活動計画を作成しています。	・子供たちの様子・状態をモニタの結果を踏まえ適宜活動を調整しているが、もっとバリエーションを増やしていきたい。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	4	1	・平日と休日の基本活動プログラムを中心に自己選択・自己決定し活動している。	・その日の児童に合った企画を考え自己選択して実行していますが、もっと活動プログラムを増やしていきたい。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	5	0	・未就学児や集団が苦手な児童等の特性に合わせ活動できるように環境を整えております。	・個別計画書を基に、活動場所を分けることにより個別活動と集団活動を適宜組み合わせ支援に当たっています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	5	0	・朝のミーティングにて打ち合わせしている。また、日頃から業務日誌や支援日誌にて各自確認しています。	・休日や長期休みには、支援開始前の打ち合わせができないため、日頃から前日に役割分担等を行っています。	

関係機関や保護者との連携	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	8	0	・日々の記録(支援日誌・経過記録)をとる中で、支援の振り返りや改善に向けての話し合いを持つこともあります。	・業務日誌や支援日誌を活用し情報を共有し共通理解の基、支援に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	4	1	・日々の記録(支援日誌・経過記録)をとる中で、支援の振り返りや改善に向けての話し合いを持つことがあります。	・記録をとっているが、日記のような記録がまだあるので、計画に沿った記録を心がけ、改善努力はしている。また、会議やミーティングで支援の検証を行い、改善に努めています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1	0	・モニタリング前にケース担当者から聞き取りをして情報収集を行っています。	・児童発達支援管理責任者が計画的にモニタリングを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4	6	0	・基本的な活動プログラムと季節の行事・企画を組み合わせています。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	・児童発達支援管理責任者がケース担当者から現況を聞き取りし、会議に参加しています。	・ケース担当以外の職員からも状況の聞き取り、幅広く状況を把握していきたい。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	1	0	・送迎時を利用して学校や自宅での様子を情報共有できるように努めている。また、連絡調整は適宜行っています。	・年間行事予定表や下校時刻表は頂いて、下校の迎えの際に確認・連絡を取り合っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	9	0	・現在、対象者はおりません。	・現在、対象者はおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	8	0	・特別支援学校幼稚部と連携しています。	・児童発達支援管理責任者が行っていて、情報を提供し共有化を図っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4	0	・障害福祉サービス事業所へ情報提供をしております。	・障害福祉サービス移行前に調整会議を開催している。また、直接移行先の事業所から連絡があり、情報提供することもあります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	7	1	・児童発達支援センターパステルと連携しております。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	4	・秋祭りやもちつき大会で保育園児と交流を持ちました。	・障害のない子どもと活動する機会が少ないので、増やしていきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	7	2		・名護市障害児通所支援事業所連絡会へ参加している。参加できない場合は情報を頂いています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	・送迎時や連絡帳を活用して情報を共有しております。	・送迎時、若しくは連絡帳を活用してその日の出来事を出来た事や頑張ったことを中心に報告し、次へのステップに繋がるように共通理解を図っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	4	・必要により、相談や悩みをお聞きし、アドバイス等行っています。	・今後も必要により、相談や悩みをお聞きし、アドバイス等行っています。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定については、契約時に説明しております。 ・支援内容については、個別支援計画書にて説明、同意、署名、捺印を頂いています。 ・負担金については、必要に応じて説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・困り感の見える保護者に対して、児童発達支援管理責任者より連絡を取り情報を得て、相談支援員へ報告している。必要に応じ関係機関会議を行っています。 ・送迎時に、困り感などのお話をお聞きした場合は、主任、児童発達支援管理責任者、管理者へ報告し適切に対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	6	3	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者参加型バーベキューや放デイ合同運動会で保護者同士の交流の場を設定しております。 ・保護者参加型の行事を開催しております。(親子BBQ、放デイ合同運動会、名護わかば園合同秋祭り)
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱の設置や面談及び電話等での対応に努めております。 ・事が起きたり、話しがあった場合早い対応をしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度より、毎月たよりを発行し活動の内容や行事予定、研修内容を発信しております。 ・年間3回の発行していた便りを毎月発行し情報を発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会議にて個人情報取り扱いについて取り上げました。 ・写真NGの児童に対しモザイク等で配慮しております。 ・職員の携帯に写真を保存しないようにしております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の迎え時や自宅送り時にデイでの様子や学校からの申し送り等を報告しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度に続き、入所施設、生活介護事業所との合同秋まつりを開催し、地域住民や、保育所、学校関係者を招きました。 ・年に1度の祭りには招待できているが、もう少し気軽に参加できるような企画が必要。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に周知しているとは言えないので、周知徹底していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・防火訓練は月1回、総合防災訓練年2回、防犯訓練(不審者)年1回行っています。 ・定期的に行っている。児童も関心が高い。3月には総合防災訓練にて津波の際の避難訓練を実施予定しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・県主催の研修へ1名参加。それを基に事業所内研修を行いました。 ・事業所内研修を行っています。また、日々のミーティングでもよく話し合えています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、対象者はおりません。 ・現在、対象者はおりません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・医師からの指示書はないが、保護者からの依頼(情報を基に)で対応しております。 ・アレルギーのある児童に対応して、保護者からの情報を基に対応しております。 ・必要に応じて医師からの指示書を頂きます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット報告書を作成しています。 ・支援日誌、業務日誌への記載はあるが、ヒヤリハット報告書への記載漏れがあります。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。